

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

**Do  
Dyrektora  
Przedszkola 1 w Opalenicy**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola**

.....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(PESEL)

.....  
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania dziecka)

.....  
(adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

.....  
(adres poczty elektronicznej)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(nr telefonów rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

1. ....

2. ....

3. ....

(wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych  
w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych – maksymalnie 3)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

.....  
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

**Do wniosku załączam:**

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5) – poświadczona przez rodzica/prawnego opiekuna kopia
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - poświadczona przez rodzica/prawnego opiekuna kopia
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. - poświadczona przez rodzica/prawnego opiekuna kopia
- Oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców.
- Zaświadczenie z zakładu pracy lub uczelni w przypadku rodziców/prawnych opiekunów studiujących w trybie dziennym
- W przypadku braku dziecka w wykazie ewidencji ludności - potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy lub umowa najmu mieszkania, lub akt notarialny potwierdzający własność mieszkania, lub zeznanie podatkowe potwierdzające opłacanie podatku od osób fizycznych na rzecz gminy Opalenica.
- W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie dziecka pozostają bez pracy i objęci są stałą opieką pomocy społecznej (mają przyznanego asystenta rodziny lub nadzór kuratorski) – informacja z Urzędu pracy, kopia orzeczenia sadu rodzinnego, ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

.....  
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

**Deklaruję**, że moje dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu w następujących godzinach:

od godz. .... do godz. ....

Informacja o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

.....  
.....  
.....

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** (*niepotrzebne skreślić*) na badanie czystości skóry dziecka przez higienistkę.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

## **UWAGA!**

**W przypadku braku dziecka w wykazie ewidencji ludności – rodzic dostarcza potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy lub umowę najmu mieszkania, lub akt notarialny potwierdzający własność mieszkania, lub zeznanie podatkowe potwierdzające opłacanie podatku od osób fizycznych na rzecz gminy Opalenica.**

**Kryteria przyjęcia do przedszkola  
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)**

(imię, nazwisko dziecka).....

zgodnie z uchwałą nr XXXIX/249/2017 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Opalenica na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

| Lp.                       | Kryteria   | Punkcja<br>(wypełnia komisja) |
|---------------------------|--|-------------------------------|
|                           | Dziecko zamieszkałe na terenie gminy Opalenica   |                               |
| <b>Kryteria ustawowe</b>  |  |                               |
|                           | Wielodzietność rodziny dziecka   |                               |
|                           | Niepełnosprawność dziecka  |                               |
|                           | Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka   |                               |
|                           | Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka  |                               |
|                           | Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka   |                               |
|                           | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie  |                               |
|                           | Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą  |                               |
| <b>Kryteria dodatkowe</b> |  |                               |
| 1.                        | Pozostawanie obojga rodziców/opiekunów w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym          |                               |
| 2.                        | Pozostawanie jednego z rodziców/opiekunów w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym       |                               |
| 3.                        | Rodzice pozostają bez pracy i objęci są stałą opieką pomocy społecznej (mają przyznanego asystenta rodziny lub nadzór kuratorski)                            |                               |
| 4.                        | Zamieszkanie rodziców na terenie obwodu najbliższej szkoły podstawowej   |                               |
| 5.                        | Zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. całodziennego pobytu w przedszkolu (do 11 godzin) |                               |
| <b>RAZEM</b>              |  |                               |

**Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....**

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Przedszkola ..... w .....  
oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w .....  
na .....godz. od 1. 09. 2025r.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu .....
3. Przyjęła dziecko - liczba uzyskanych punktów .....
4. Nie przyjęła dziecka z powodu liczby uzyskanych punktów - tj .....lub braku miejsc w oddziale .....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej)

## Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach rekrutacji

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 1 w Opalenicy, Os. Centrum 5a, 54-330 Opalenica, tel.: 61 4477436, e-mail: przedszkole@opalenica.com
1. Może się Pani/Pan skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mailowo na adres: [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl) lub telefonicznie pod numerem: 792 304 042.
2. Dane osobowe dziecka i rodzica, zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami organu prowadzącego i wydanymi regulaminami, w tym do publicznego udostępniania list kandydatów zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych,
  - b. zapewnienia organizacji pracy i funkcjonowania przedszkola,
  - c. zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c), e) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi.
4. Przetwarzaniu będą podlegać:
  - a. dane identyfikacyjne dziecka i rodzica/opiekuna (imię, nazwisko, PESEL dziecka, etc.),
  - b. dane lokalizacyjne dziecka i rodzica/opiekuna (adres zamieszkania, etc.),
  - c. dane kontaktowe dziecka i rodzica/opiekuna (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
  - d. dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria ustawowe, tj. w szczególności: dane dotyczące członków rodziny (imiona, stopień pokrewieństwa, skład rodziny, objęcie pieczęcią zastępczą, etc.), dane dotyczące zdrowia i niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa dziecka i rodziców dziecka,
  - e. dane zawarte w dokumentach potwierdzających kryteria organu prowadzącego,
  - f. dane uzyskane przez komisję w ramach potwierdzania okoliczności zawartych w złożonych oświadczeniach
  - g. dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka uznane przez rodzica/opiekuna za istotne do przekazania,
  - h. inne dane przekazywane przez dziecko lub rodzica/opiekuna, w tym zawarte we wniosku lub w umowie, oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, w celach wskazanych w pkt. 3.
5. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:
  - a. bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,
  - b. od wnioskodawcy będącego rodzicem/opiekunem dziecka,
  - c. od wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka,
  - d. instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, ośrodka pomocy społecznej, a także innych podmiotów podczas potwierdzania informacji zawartych w oświadczeniach.
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów. Niepodanie tych danych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b. wniesienia sprzeciwu,
  - c. wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Dane osobowe nie podlegają decyzjom opartym o zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji i wymagany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe.