

....., dnia
(miejscowość) (data)

**Do
Dyrektora
Przedszkola 1 w Opalenicy**

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

.....
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

.....
(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

.....
(adres poczty elektronicznej)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(nr telefonów rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

1.

2.

3.

(wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych
w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych – maksymalnie 3)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Do wniosku załączam:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5) – poświadczona przez rodzica/prawnego opiekuna kopia
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - poświadczona przez rodzica/prawnego opiekuna kopia
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. - poświadczona przez rodzica/prawnego opiekuna kopia
- Oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców.
- Zaświadczenie z zakładu pracy lub uczelni w przypadku rodziców/prawnych opiekunów studiujących w trybie dziennym
- W przypadku braku dziecka w wykazie ewidencji ludności - potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy lub umowa najmu mieszkania, lub akt notarialny potwierdzający własność mieszkania, lub zeznanie podatkowe potwierdzające opłacanie podatku od osób fizycznych na rzecz gminy Opalenica.
- W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie dziecka pozostają bez pracy i objęci są stałą opieką pomocy społecznej (mają przyznanego asystenta rodziny lub nadzór kuratorski) – informacja z Urzędu pracy, kopia orzeczenia sadu rodzinnego, ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

.....
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Deklaruję, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu w następujących godzinach:

od godz. do godz.

Informacja o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na badanie czystości skóry dziecka przez higienistkę.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

UWAGA!

W przypadku braku dziecka w wykazie ewidencji ludności – rodzic dostarcza potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy lub umowę najmu mieszkania, lub akt notarialny potwierdzający własność mieszkania, lub zeznanie podatkowe potwierdzające opłacanie podatku od osób fizycznych na rzecz gminy Opalenica.

**Kryteria przyjęcia do przedszkola
(wypełnia Komisja Kwalifikacyjna)**

(imię, nazwisko dziecka).....

zgodnie z uchwałą nr XXXIX/249/2017 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Opalenica na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Lp.	Kryteria	Punktacja <small>(wypełnia komisja)</small>
	Dziecko zamieszkałe na terenie gminy Opalenica	
Kryteria ustawowe		
	Wielodzietność rodziny dziecka	
	Niepełnosprawność dziecka	
	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	
	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	
	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	
	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	
	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	
Kryteria dodatkowe		
1.	Pozostawanie obojga rodziców/opiekunów w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	
2.	Pozostawanie jednego z rodziców/opiekunów w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	
3.	Rodzice pozostają bez pracy i objęci są stałą opieką pomocy społecznej (mają przyznanego asystenta rodziny lub nadzór kuratorski)	
4.	Zamieszkanie rodziców na terenie obwodu najbliższej szkoły podstawowej	
5.	Zadeklarowanie przez rodziców/opiekunów kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. całodziennego pobytu w przedszkolu (do 11 godzin)	
RAZEM		

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Przedszkola w
oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w
nagodz. od 1. 09. 2021r.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu
3. Przyjęła dziecko - liczba uzyskanych punktów
4. Nie przyjęła dziecka z powodu liczby uzyskanych punktów - tjlub braku miejsc w oddziale

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DZIECKO I RODZIC/OPIEKUN/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY DZIECKA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Przedszkole nr 1 w Opalenicy

zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

**e-mail: inspektor@rodo-krp.pl,
tel. +48 792 304 042.**

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a - f oraz art. 9 ust. 2 lit. a,b, c,f, h, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej wraz z aktami wykonawczymi, w tym Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. Dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celach:
- na jakie została udzielona zgoda,
 - dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - dokumentowania przebiegu nauczania,
 - ewidencyjnych,
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - realizacji obowiązków prawnych i podatkowych.
5. Dane osobowe rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego przetwarzane będą w celach:
- na jakie została udzielona zgoda,
 - dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - ewidencyjnych,
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - realizacji obowiązków prawnych i podatkowych.
6. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:
- dane identyfikacyjne dziecka i rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego (imię, nazwisko, PESEL, etc.),
 - dane lokalizacyjne dziecka i rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego (adres zamieszkania, adres wykonywania działalności, etc.),
 - dane kontaktowe dziecka i rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),
 - dane dotyczące przebiegu nauczania dziecka (dane zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania, etc.),
 - dane dziecka zawarte w innej dokumentacji prowadzonej przez Administratora (dane o stanie zdrowia, etc.),
- oraz wszelkie inne kategorie danych dziecka i rodzica/opiekuna/przedstawiciela ustawowego wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 4.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi płatności, marketingu, świadczenia usług fotograficznych, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.
- W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym, oświatowym, NFZ i organom podatkowym.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich. Dane osobowe mogą być przekazywane poza UE tylko na Pani/Pana żądanie lub w celu realizacji współpracy między Panią/Panem a Administratorem. W takim przypadku, każde przekazanie będzie dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu odpowiednich zabezpieczeń.
9. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane i będzie obliczany w oparciu o następujące kryteria:
- okres, na który została udzielona zgoda,
 - okres uczęszczania dziecka do placówki Administratora,
 - przepisy prawa, które mogą wskazywać na obowiązek przetwarzania danych lub ich archiwizacji przez określony czas,
 - okres, który jest niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
 - upływ okresu przedawnienia lub wygaśnięcia roszczeń.
10. W zależności od podstawy prawnej przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:
- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - cofnięcia udzielonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji ustawowych i statutowych celów Administratora. W przypadku niepodania tych danych, ich wypełnienie może być niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

15.02.2021

.....
(data i podpis Administratora)