

**UMOWA NR...../.....**  
**w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Opalenica**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Przedszkolem Nr 1 w Opalenicy** Os. Centrum 5a, reprezentowanym przez dyrektora Panią Dorotę Plewkę, zwanym dalej „przedszkolem”,

a

**Panią/ Panem** ....., zamieszkałym w .....

ul/os. ...., legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr ....., zwanym dalej „rodzicem/opiekunem prawnym”

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka ....., ur. ...., zwanego dalej „dzieckiem”, oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z uchwałą Nr XVIII/152/2012 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Opalenica (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz.1998 i z 2012 r. poz. 3433) oraz art.12 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz.827).

**§ 2**

**1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:**

- 1) bezpłatnej realizacji podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17);
- 2) warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju;
- 3) bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie przedszkola;
- 4) wsparcia wychowawczej roli rodziny;
- 5) w razie potrzeby – pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, które obejmuje:**

- 1) realizowanie zadań opiekuńczo – wychowawczych w zakresie:
  - a) fachowej opieki pedagogicznej,
  - b) adaptacji dziecka w środowisku przedszkolnym,
  - c) wspomagania i rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień dziecka poprzez prowadzenie różnorodnych gier i zabaw dydaktycznych,
  - d) prowadzenia dodatkowych zajęć komputerowych oraz językowych;
- 2) organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem oraz zajęć w zespołach wyrównawczych;
- 3) organizowanie różnorodnych zajęć sportowych i imprez okolicznościowych;
- 4) organizowanie zajęć logopedycznych;
- 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i opieki w czasie:
  - a) zajęć z religii z udziałem nauczyciela katechety,
  - b) zajęć terapeutycznych i profilaktycznych z udziałem logopedy i innych specjalistów.

**3. Przedszkole umożliwia korzystanie z zajęć dodatkowych organizowanych na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych pod warunkiem ponoszenia przez nich kosztów tych zajęć. Za organizację zajęć dodatkowych odpowiada dyrektor przedszkola.**

**4. Przedszkole umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.**

**§ 3**

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola, w tym czas realizacji podstawy programowej, określa Statut Przedszkola Nr 1 w Opalenicy z dnia 31 marca 2015 r.

**§ 4**

**1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:**

- 1) usług przedszkola codziennie w godz. od ..... do .....
- 2) wyżywienia w ilości 3 posiłków dziennie, obejmujących śniadanie, obiad, podwieczerek.

**2. W zadeklarowanym czasie dziecko korzystać będzie z bezpłatnych zajęć objętych podstawą programową wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie oraz z odpłatnych zajęć, określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wymiarze ..... godzin dziennie.**

**§ 5**

**Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:**

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola Nr 1 w Opalenicy z dnia 31 marca 2015 r.;
- 2) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytom dziecka w przedszkolu;
- 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy;
- 4) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
- 5) niezwłocznego informowania przedszkola o nieobecności dziecka;
- 6) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola;
- 7) przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego.

**§ 6**

**Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje do uiszczenia opłat z tytułu:**

- 1) korzystania przez dziecko z opieki przedszkola w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stanowiącej iloczyn zadeklarowanej liczby godzin dziennie, ilości dni pracy przedszkola w danym miesiącu oraz

stawki za jedną godzinę ustaloną w art. 12 ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. poz.827) tj. **1,00zł – na pierwsze dziecko w rodzinie;**

- 2) korzystania przez dziecko z opieki przedszkola w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stanowiącej iloczyn zadeklarowanej liczby godzin dziennie, ilości dni pracy przedszkola w danym miesiącu oraz stawki za jedną godzinę ustaloną w wysokości 80% stawki wymienionej w § 6 pkt 1, tj. **0,80zł – na drugie i kolejne dziecko w rodzinie;**
- 3) korzystania z wyżywienia (3 posiłki), za które opłata wynosi **5,00 zł** x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.

#### § 7

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.
2. Wysokość opłaty określonej w § 6 pkt 1 może ulec zmianie tylko w razie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Opalenicy wskazanej w § 1. W takim przypadku strony umowy zobowiązane są do zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
3. Wysokość stawki żywieniowej określonej w § 6 pkt 2 ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowywania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

#### § 8

1. Opłaty, o których mowa w § 6, płatne są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.
2. Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego nr **60 1020 4144 0000 6602 0119 2152** lub w kasie przedszkola w terminie podanym przez dyrektora na tablicy ogłoszeń.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 6 pkt 1, zostanie obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności.
4. Opłata za stawkę żywieniową, określoną w § 6 pkt 2, podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Opłaty podlegające zwrotowi zaliczane są na poczet opłat za miesiąc następny, a jeśli nie jest to możliwe, zwracane rodzicowi/opiekunowi prawnemu, w sposób przez niego pisemnie wskazany.
6. Opłata, o której mowa w ust. 1, następuje po uzyskaniu pisemnej informacji o jej wysokości, przekazywanej rodzicowi/opiekunowi najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca.
7. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

#### § 9

W przypadku 3- krotnego wystąpienia rozbieżności co do liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w stosunku do godzin zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych w § 4 ust. 2, wymagane jest ponowne uzgodnienie przez strony umowy czasu pobytu dziecka w formie pisemnego aneksu. Brak zgody rodziców/opiekunów prawnych na wprowadzenie zmiany do umowy w powyższym zakresie skutkować będzie wygaśnięciem umowy bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła ostatnia rozbieżność. W razie istotnych zmian czasu pobytu dziecka w przedszkolu dyrektor ma prawo do niewyrażenia zgody na zmianę warunków umowy.

#### § 10

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Przedszkole ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola Nr 1 w Opalenicy z dnia 31 marca 2015 r.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, za porozumieniem stron.
4. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek:
  - 1) nieuiszczenia przez dwa kolejne miesiące należytych opłat. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty;
  - 2) nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 30 dni kalendarzowych bez powiadomienia przedszkola. Wygaśnięcie następuje kolejnego dnia po upływie tych 30 dni.

#### § 11

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, za wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej, wprowadzonej decyzją dyrektora przedszkola.

#### § 12

Umowa zawarta zostaje na czas określony od ..... do .....

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie uchwała Nr XVIII/152/2012 Rady Miejskiej w Opalenicy z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Opalenica (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz.1998 i z 2012 r. poz. 3433), Statut Przedszkola Nr 1 w Opalenicy z dnia 31 marca 2015 r. oraz Kodeks Cywilny.

#### § 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....  
podpis dyrektora przedszkola